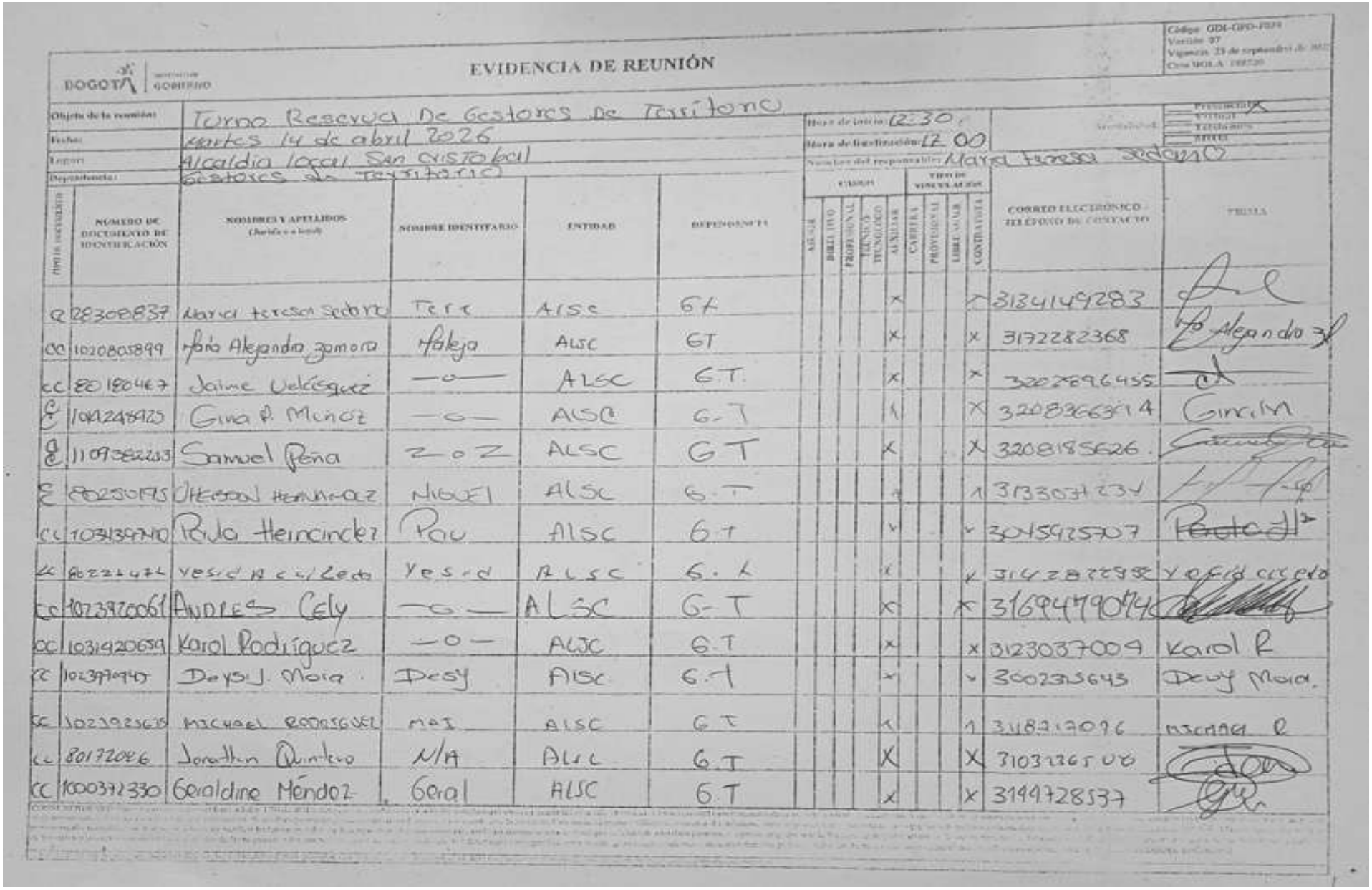


BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

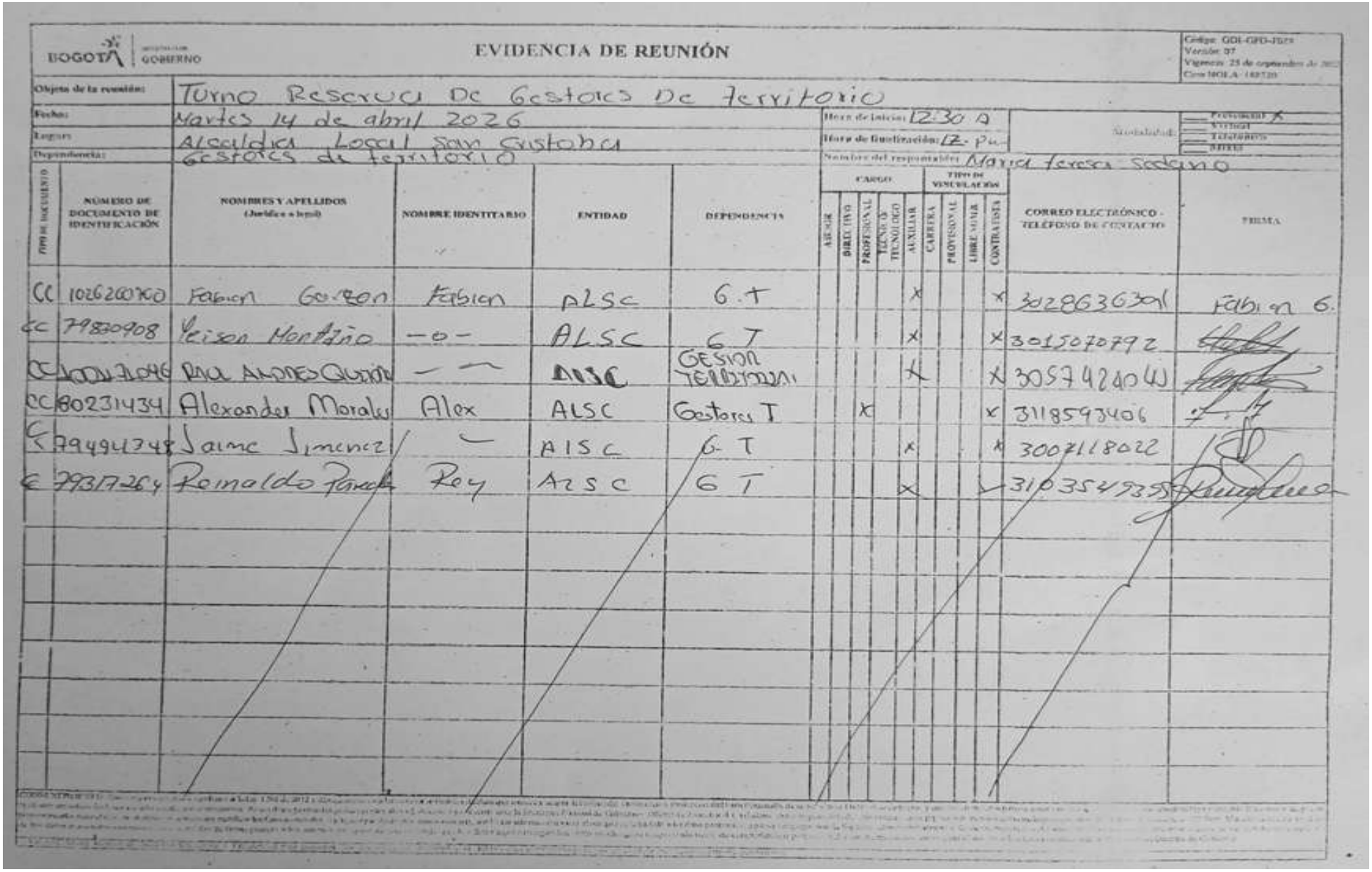
Objeto de la reunión: Turno Reserva De Gestores De Territorio
Fecha: martes 14 de abril 2026
Lugar: Alcaldía local San Cristobal
Dependencia: Gestores de Territorio

Hora de inicio: 12:30
Hora de finalización: 12:00
Nombre del responsable: María Teresa Sedano

Presencial: X
Virtual:
Telefónica:
Mixta:

Cód. de documento	Número de documento de identificación	Nombres y apellidos (Jurídica o legal)	Nombre identificado	Entidad	Dependencia	Cargos: Asesor	Cargos: Directivo	Cargos: Profesional	Cargos: Técnico/Tecnólogo	Cargos: Auxiliar	Tipo de vinculación: Carrera	Tipo de vinculación: Provisional	Tipo de vinculación: Libre nombr.	Tipo de vinculación: Contratista	Correo electrónico - teléfono de contacto	Firma
CC	28308837	María teresa Sedano	Tere	ALSC	GT					x				x	3134149283	[signature]
CC	1020805899	María Alejandra Zamora	Maleja	ALSC	GT					x				x	3172282368	[signature] Alejandra Z
CC	80180467	Jaime Velásquez	—o—	ALSC	G.T.					x				x	3202896455	[signature]
CC	1014248925	Gina P. Muñoz	—o—	ALSC	G.T					x				x	3208366394	Gina M
CC	1109382233	Samuel Peña	Z o Z	ALSC	G T					x				x	3208185626	[signature]
CC	80250195	Jherson Hernández	Miguel	ALSC	G.T					x				x	3133031234	[signature]
CC	1034397410	Paula Hernández	Pau	ALSC	G.T					x				x	3045925707	[signature]
CC	80221472	Yesid A. Calzada	Yesid	ALSC	G.T					x				x	3142822952	Yesid Calzada
CC	1023920061	Andrés Cely	—o—	ALSC	G.T					x				x	3169479074	[signature]
CC	1031920659	Karol Rodríguez	—o—	ALSC	G.T					x				x	3123037009	Karol R
CC	1023970945	Deysi J. Mora	Desy	ALSC	G.T					x				x	3002315643	Deysi Mora
CC	1023925635	Michael Rodríguez	Mai	ALSC	G.T					x				x	3118217096	Michael R
CC	80172086	Jonathan Quintero	N/A	ALSC	G.T					X				X	3103236508	[signature]
CC	1000372330	Geraldine Méndez	Geral	ALSC	G.T					x				x	3144728537	[signature]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



BOGOTÁ | GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Turno Reserva De Gestores De Territorio
Fecha:	Martes 14 de abril 2026
Lugar:	Alcaldía Local San Cristobal
Dependencia:	Gestores de territorio
Hora de inicio:	12:30 A
Hora de finalización:	12 - Pm
Nombre del responsable:	María Teresa Sedano
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónico / Híbrido

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídica o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1026260700	Fabian Garzon	Fabian	ALSC	G.T					X				X	3028636391	Fabian G.
CC	79830908	Yeison Montaño	-o-	ALSC	G T					X				X	3015070792	[illegible]
CC	[illegible]	Raul Andres Quijano	—	ALSC	Gestor Territorial					X				X	3057424040	[illegible]
CC	80231434	Alexander Morales	Alex	ALSC	Gestores T			X						X	3118593406	[illegible]
CC	79494348	Jaime Jimenez	—	ALSC	G T					X				X	3007118022	[illegible]
CC	79317264	Reinaldo Pareja	Rey	ALSC	G T					X				X	3103549355	[illegible]

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITÓRIO

FECHA: MARTES, 14 DE ABRIL DE 2026.
HORA: 12:30 HASTA 17:00.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DEL EQUIPO DE GESTORES DE TERRITORIO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN TURNO DE RESERVA, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD DE PERSONAL CAPACITADO PARA MANTENER EL FLUJO DE TRABAJO SIN INTERRUPCIONES Y CUMPLIR CON LA FORMALIZACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUSO ANTE AUSENCIAS IMPREVISTAS O PICOS DE TRABAJO.

DESARROLLO

Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

A las 12:30 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la **continuidad operativa** y la **capacidad de respuesta** del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para **evitar cuellos de botella**, **mantener la eficiencia** en la entrega de actas y **asegurar el cumplimiento** de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un **colchón de seguridad operativa**.

Evidencia Fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

Durante el tiempo establecido del turno de reserva de Gestores de Territorio, no se presentó ningún acontecimiento.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.

Evidencia Fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 17:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA